

Mit Sicherheit KOMMUNIKATIV

WinLine SHARE fördert die digitale Kommunikation und steuert der täglichen E-Mail-Flut entgegen.

Die vernetzte Zusammenarbeit von Menschen in Projekten und Teams wird durch elektronische Medien gefördert. Moderne Plattformen wie das WinLine SHARE unterstützen, fördern und zentralisieren die Interaktion und Kommunikation untereinander - egal ob im Büro oder von unterwegs über mobile Geräte.

Kommunizieren Sie ab sofort noch schneller, übersichtlicher und vor allem unkompliziert - mit dem mesonic WinLine SHARE!

WinLine SHARE erweitert das WinLine CRM und bietet seinen Nutzern zahlreiche Vorteile:

- + Eindämmung der täglichen E-Mail-Flut
- + Dokumentation von Diskussionen
- + Zusammenfassung mehrerer Diskussionen in einer Gruppe
- + Bewertungssystem Like/Dislike
- + Austausch von Ideen und Wissen
- + Zentrale Sammlung von Informationen
- + Optimale Nutzung von Mitarbeiterpotenzialen
- + Vernetzung von Experten
- + Strukturiertes Arbeiten



Wenn Sie detaillierte Informationen über mesonic oder eines unserer mesonic Produkte erhalten möchten, dann finden Sie uns unter:

www.mesonic.com

Ihr lokaler mesonic Partner:

mesonic ✓
mit sicherheit ein gewinn

Österreich

mesonic datenverarbeitung gmbh
3001 Mauerbach/Wien, Herzog-Friedrich-Platz 1
Tel. +43-(0)1-970 30-0, Fax: +43 (0)1-970 30-75

Deutschland

mesonic software gmbh
27383 Scheeßel, Hirschberger Straße 18
Tel. +49-(0)4263-93 90-0, Fax: +49-(0)4263-8626

info@mesonic.com
www.mesonic.com

© mesonic datenverarbeitung gmbh, 2017. Änderungen und Irrtümer vorbehalten.
® WinLine ist eine eingetragene Marke der mesonic datenverarbeitung gmbh.

Microsoft®, Outlook®, Windows®, Windows Mobile® und das Windows-Logo sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

SICHERE DOKUMENTENVERWALTUNG

Mit Sicherheit archiviert:
PAPIERLOSES BÜRO

mesonic ✓
mit sicherheit ein gewinn

In Zukunft das PAPIERLOSE BÜRO

Mit der WinLine von mesonic sind Sie auf dem richtigen Weg, um Zeit und Kosten zu sparen!

Der Verzicht auf Notizblock, Post, Bücher und Zettel schont nicht nur den Geldbeutel und die Umwelt. Er steigert auch die Produktivität und erleichtert die Organisation im Unternehmen. Die WinLine mit ihrem integrierten **ARCHIV, CRM** und **SHARE** unterstützt Sie dabei.

Dokumentenmanagement WINLINE ARCHIV

Für das sichere Dokumentenmanagement stehen in der WinLine zwei Archivierungssysteme zur Verfügung:

WinLine ARCHIV I - Verwalten von Dokumenten und Belegen, die systemintern in der WinLine erzeugt werden.

WinLine ARCHIV II - Zusätzlich zu WinLine-internen Belegen archivieren Sie mit diesem System auch externe Dokumente wie eingescannte Unterlagen, Microsoft Office-Dateien oder Grafiken.



Archivierung funktioniert EINFACH

Archivierung kann kompliziert präsentiert werden. Tatsächlich funktioniert sie einfach!

✓ Dokumentenarchivierung

- + WinLine-interne Belege (Rechnung, Kontoblatt, Mahnung etc.)
- + Externe, eingescannte Dokumente
- + COLD-Datenarchivierung (Computer Output on Laserdisk)

✓ Strukturierter Ablauf

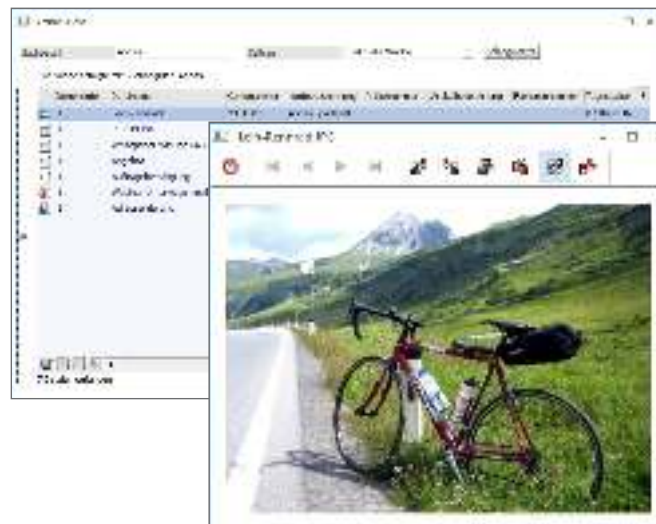
- + Automatisierter Durchlauf mit Prüfstellen
- + Autom. Anwenderinfo per E-Mail oder ToDo-Liste im Cockpit
- + Definition fixer Archivierungsabfolgen - von der Belegkontrolle bis zur Buchung

✓ Beschlagworten und Suchen

- + Schlagwortvergabe f. gezieltes Suchen/Finden von Dokumenten
- + Automatische Beschlagwortung von WinLine-Dokumenten
- + Frei definierbare Suchbegriffe bis zur Buchung

✓ Dokumente wiederfinden

- + Direktes Aufrufen des Beleges aus dem WinLine ARCHIV
- + Unterstützung durch ARCHIV-Assistent



Jederzeit den Überblick mit WINLINE CRM

Die Kundenbeziehung ist für jedes erfolgreiche Unternehmen der Schlüssel zum Erfolg!

Das WinLine CRM unterstützt Ihr tägliches Datenmanagement und liefert wichtige Informationen für erfolgreiche Neu-/Folgegeschäfte.

✓ Aufgabenverwaltung

- + Automatisierung von Aufgaben
- + Verwaltung von Terminen, Anrufen, Aufgaben, Bestellungen
- + Wiedervorlagefunktion

✓ Unterstützung für Vertrieb & Marketing

- + Wiedervorlagen und Nachverfolgungen von Angeboten/Leads
- + Verwaltung von Terminen, Anrufen, Aufgaben, Bestellungen
- + Wiedervorlagefunktion

✓ Unterstützung für Vertrieb & Marketing

- + Organisation der Abwicklung im Kundendienst
- + Unterstützung bei Support- & Beratungstätigkeiten (Reparaturannahme, Reklamationsbearbeitung, Terminplanung)
- + Helpdesk-Service/Ticketsystem

✓ Vertragsverwaltung

- + Verwalten von Verträgen, z. B. für Handys, PKW, Leasing, Miete

